

FORMULARIO DERECHOS DE SUPRESIÓN DE DATOS



Nº DE DOCUMENTO:

Nº DE CASO:

DATOS DEL CLIENTE

NOMBRE: _____

1º APELLIDO: _____ 2º APELLIDO: _____

DNI /NIF / NIE / PASAPORTE: _____ DOMICILIO(*): _____

_____ Nº ____ Edif. ____ Bloque ____ Esc. ____ Piso ____ Puerta ____

CÓDIGO POSTAL (*): _____ LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____ PAÍS: _____

TELÉFONO FIJO (**): _____ TELÉFONO MÓVIL (**): _____

() Datos obligatorios. En caso de no cumplimentación de estos datos Adial Higiene, S.L. no podrá tramitar la solicitud. Adial Higiene, S.L. podrá solicitar la acreditación fehaciente de la identidad del solicitante a través de cualquier documento oficial.*

*(**) Para tramitar la solicitud se deberá indicar obligatoriamente al menos uno de los datos de contacto.*

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ADIAL HIGIENE, S.L. Avda. Albufera, 321 4º P-7, 28031 - Madrid / NIF B83744060. Adial Higiene, S.L. es responsable del tratamiento de los datos para sus líneas de negocio.

DERECHO DE SUPRESIÓN

Solicito que sean suprimidos todos los datos de carácter personal proporcionados por mi a la(s) empresa(s) indicada(s) en el apartado anterior así como los que se encontraran en posesión de cualquier tercero al que dichos datos pudieran haber sido comunicados anteriormente.

CANAL POR EL QUE SE DESEA RECIBIR LA CONTESTACIÓN

- CORREO ELECTRÓNICO

CORREO ELECTRÓNICO (**): _____

- CORREO POSTAL

DOMICILIO (*): _____

Nº ____ Edif. ____ Bloque ____ Esc. ____ Piso ____ Puerta ____

CÓDIGO POSTAL (*): _____ LOCALIDAD: _____

PROVINCIA: _____ PAÍS: _____

El Cliente autoriza a Adial Higiene, S.L. el tratamiento de sus datos con la finalidad de atender el ejercicio de los derechos de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679)

FIRMA DEL CLIENTE

FIRMA DEL CENTRO

INFORMACIÓN ADICIONAL AL FORMULARIO

Con este formulario podrá ejercer el derecho de supresión de los datos cuando concurra alguno de los supuestos contemplados en el Reglamento General de Protección de Datos. Por ejemplo, tratamiento ilícito de datos, o cuando haya desaparecido la finalidad que motivó el tratamiento o recogida. No obstante, se prevén ciertas excepciones en las que no procederá acceder a este derecho. Por ejemplo, cuando deba prevalecer el derecho a la libertad de expresión e información. El responsable del tratamiento estará obligado a bloquear los datos cuando proceda a su rectificación o supresión. El bloqueo de los datos consiste en la identificación y reserva de los mismos, adoptando medidas técnicas y organizativas, para impedir su tratamiento, incluyendo su visualización, excepto para la puesta a disposición de los datos a los jueces y tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular de las autoridades de protección de datos, para la exigencia de posibles responsabilidades derivadas del tratamiento y solo por el plazo de prescripción de las mismas. Transcurrido ese plazo deberá procederse a la destrucción de los datos. Será necesario aportar fotocopia del DNI o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. En caso de que se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, DNI y documento acreditativo de la representación del representante. El titular de los datos personales objeto de tratamiento deberá identificar la empresa o empresas sobre las cuales ejerce su derecho.